

Bijlage 8 Programma van Eisen Bedrijfskleding + Wasserijdiensten

Programma van Eisen Perceel 1	
1	ALGEMENE EISEN
1.1	Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van minimaal 7 jaar bedrijfskleding te leveren, conform kleding pakket als opgenomen in Bijlage Kleding pakket gevoegd bij dit Programma van eisen (PvE) en als ingediend bij inschrijving.
1.2	Wijzigingen op het kleding pakket gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn uitsluitend mogelijk na schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
1.3	Opdrachtnemer garandeert dat door opdrachtnemer ingediende kledingitems geschikt zijn voor de reguliere, met name operationele, werkzaamheden in de branches waarin Meerlanden actief is, zoals: afvalinzameling/overslag en verwerking, werken in de openbare ruimte/ groenvoorziening en gladheidsbestrijding.
1.4	Opdrachtnemer dient actief samen te werken met de (industriële) wasserij die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de te leveren kleding. Deze samenwerking heeft tot doel de kwaliteit en daarmee de levensduur van de kleding te waarborgen.
2	FUNCTIONELE EISEN
2.1	Pasvorm: Voor zover van toepassing dienen kledingitems zowel in dames- als in herenuitvoering geleverd te worden. De bedrijfskleding dient drager(-ster) zoveel mogelijk comfort te bieden bij het uitvoeren van zijn/haar taak.
2.2	Logo's: items dienen, conform bijlage kleding pakket, door opdrachtnemer te worden voorzien van het bedrijfslogo van opdrachtgever. Logo's dienen te voldoen aan fiscale regelgeving: minimaal 70cm ² totale oppervlakte per item te bedragen, contrasterend ten opzichte van de stof en in het zicht bevestigd te zijn. Vormgeving en kleurstelling van logo's is bepaald door opdrachtgever (zie ter indicatie logo in de inschrijvingsleidraad) Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig materiaal logo's en methode van hechting op de kleding items. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de levensduur van een item het logo intact gehecht blijft op het item.
2.3	Veiligheid: Voor opdrachtgever is hoge zichtbaarheid een vereiste. Bovenop gestelde in Bijlage Kleding pakket dient een combinatie van 'broek & polo/sweater/trui' en 'broek & standaard jas' ten alle tijden te voldoen aan EN20471 klasse 3.
2.4	Circulariteit: Opdrachtnemer garandeert dat geleverde kledingitems minimaal gerecycled kunnen worden aan het einde van gebruik bij opdrachtgever. De opdrachtnemer garandeert dat de geleverde kleding een minimale levensduur heeft onder industriële was- en droogomstandigheden van: Een broek (standaard broek) : minimaal 75 keer wassen Een shirt / sweater : minimaal 150 keer wassen Een jas : minimaal 10 keer wassen Hierbij dient opdrachtnemer in een actieve samenwerking met de wasserij onderhouds- en was instructies (zie eis 2.7) door te geven om de gegarandeerde levensduur van de kleding te waarborgen.
2.5	Uiterlijk gereed product: Opdrachtnemer garandeert dat items vrij zijn van gebreken, onzuiverheden en (constructie)fouten die uiterlijk, functionaliteit en levensduur kunnen

Bijlage 8 Programma van Eisen Bedrijfskleding + Wasserijdiensten

	schaden. Items die hier niet aan voldoen worden door opdrachtnemer "om niet" ingenomen en vervangen door items die daar wel aan voldoen.
2.6	Onderhoud; De artikelen dienen bestand te zijn tegen intensief gebruik en veelvuldig reinigen. Reiniging mag geen negatieve invloed hebben op de functionele eigenschappen, vorm, stabiliteit, kleur en veiligheid.
2.7	Wasvoorschriften; Kledingitems zijn geschikt voor industriële was processen, bijvoorbeeld doch niet limitatief aantoonbaar conform ISO 15979, waarbij rekening wordt gehouden met: hoge temperatuur bij wassen, gebruik van sterke chemicaliën of reinigingsmiddelen en droogtechnieken zoals tunnelafwerking of machinaal drogen op hoge temperaturen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van innaai-etiketten met industriële reinigingsinstructies op alle geleverde kledingitems.
2.8	Draagcomfort; Kledingitems moeten de drager-zoveel mogelijk comfort bieden bij het uitoefenen van zijn/haar functie.
2.9	Kleurstelling; Kledingitems dienen te zijn voorzien van een vaste kleurschakering te weten blauw – oranje en voorzien van slijtvaste signalering. In de verhouding blauw – oranje is expliciet aandacht besteed aan het zoveel mogelijk vermijden van reflectie van de oranje kleur in de voorruit bij gebruik van de kledingitems in (vracht-/vuilnis-) wagens in de uitvoering. <u>Binnen de veiligheidsmarges, omschreven in eis 2.3 boven, dient kleding zoveel mogelijk blauw te bevatten.</u> Enige uitzonderingen op de kleurschakering blauw – oranje zijn: 1. De functiegerichte Winterjas, deze is volledig blauw. 2. Uni-kleurige katoenen polo t.b.v. medewerkers tweedehandswinkel/bedrijfsrestaurant. Kleuren dienen gedurende de totale duur van het contract consistent te zijn, zodat nieuwe kledingitems qua kleur overeenkomt met de rest van de kledingitems die afgenomen zijn onder de overeenkomst en nog in gebruik zijn.
2.10	Uitstraling; Het uitgangspunt van deze eis is dat het totale kleding pakket een eenheid dient te vormen. Daarom: 1. Dient het <i>gehele kleding pakket</i> uit dezelfde (oranje & blauw) RAL <i>kleur</i> te bestaan 2. Dient het <i>gehele ontwerp</i> van enkel de "All seasons" broek & Standaard polo korte mouw katoen & zip-sweater/schipperstrui lange mouw katoen & Standaard Lange Winter Jas & Standaard korte winter jas gelijk te zijn (dus de gehele look: denk daarbij aan patroon & richting van strepen) Uitstraling van het geheel dient jong, fris en van deze tijd te zijn.
2.11	Naamlabel / chip / code; Om kleding eenvoudig te kunnen alloceren dienen de kledingitems voorzien te zijn van een label waarop de naam kan worden vermeld. Daarnaast geldt voor kledingitems die, conform bijlage Kleding pakket, in aanmerking komen voor reiniging, dat zij gechipt moeten zijn. Deze chip dient gekoppeld te worden aan een persoon, een team en een specifieke locatie van opdrachtgever. In verband met interne verplaatsingen en verloop dienen de items op een eenvoudige manier (centraal) aan een andere persoon en/of een ander team en/of een andere locatie gekoppeld te kunnen worden. E.e.a. moet voldoen aan de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Na opdracht verstrekking zal er door middel van actief onderling overleg tussen kledingleverancier en wasserij de samenwerking rondom het labelen van kleding verder worden vastgelegd.
2.12	Allergie; Indien een drager overgevoelig blijkt voor een bepaald materiaal, dan dient er per geval en in onderling overleg gezocht te worden naar een adequate, kostenneutrale, oplossing. Dit kan betekenen dat er een vergelijkbaar kledingitem geleverd moet kunnen worden die geen allergische reactie oplevert. Opdrachtnemer garandeert dat, per

Bijlage 8 Programma van Eisen Bedrijfskleding + Wasserijdiensten

	kledingitem uit het standaardpakket, er bij minder dan 5% van de dragers allergische reacties op betreffende kledingitem voorkomen.
2.13	Verpakking; De artikelen dienen bij levering aan opdrachtgever in zo min mogelijk materiaal verpakt te zijn, echter wel voldoende om onnodige vervuiling of kwijtraken te voorkomen. Ter voorkoming van eenmalig plastic denkt opdrachtgever bij voorbeeld aan aanleveren van grotere bestellingen in persoonlijke waszakken of iets dergelijks. Leveringen dienen gebundeld per medewerker op locatie van betreffende medewerker te worden geleverd. Een pakket kleding moet in ieder geval duidelijk verpakt en gemerkt te zijn voor de betreffende drager.
2.14	Maatvoering; De leverancier draagt zorg voor het beheer van de maatgegevens van de dragers van de kleding. Deze gegevens blijven eigendom van de opdrachtgever en dienen daarom op ieder moment inzichtelijk gemaakt te kunnen worden.
3	VOORRAAD, BESTELLEN, LEVEREN, INNEMEN
3.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uit eigen (bij voorkeur regionale) voorraad leveren van alle, in Bijlage kleding pakket opgenomen items. Opdrachtgever gaat ervan uit dat logo's pas na bestelling van een item uit het kleding pakket door opdrachtnemer op betreffende item wordt geplaatst. Het staat opdrachtnemer vrij hier naar eigen inzicht van af te wijken, mits voor rekening en risico opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft aan het einde van de looptijd geen afnameverplichting voor een eventuele resterende voorraad items.
3.2	Opdrachtnemer garandeert aantoonbaar maatregelen te treffen ter voorkomen van onnodig transport en het verhogen van efficiency in uitgave van nieuwe kleding en inname van gebruikte kleding aan het eind van gebruiksperiode door opdrachtgever.
3.3	Opdrachtnemer beheert zelfstandig de voorraad op de kleding te plaatsen logo's.
3.4	Levertijd van (losse items van) het kleding pakket is maximaal 7 kalenderdagen op betreffende locatie van opdrachtgever na indienen van de bestelling door opdrachtgever bij opdrachtnemer.
3.5	Levertijd van (losse items van) het kleding pakket wordt met maximaal 5 dagen verlengd indien sprake is van vermaak aan standaardmaten.
3.6	Aan de hand van pasgegevens van afwijkende maten legt opdrachtnemer een door opdrachtgever voorafgaand schriftelijk geaccordeerde voorraad voor afwijkende maten aan. Bij beëindiging van overeenkomst zullen restanten van deze voorraad door opdrachtnemer worden afgenomen.
3.7	Bestellingen verlopen uitsluitend via een gebruikersvriendelijke webwinkel (via mobiele app en/of internet portaal)
3.8	Operationele Medewerkers zijn gekoppeld aan een pakket "te bestellen kledingitems". Inhoud van dit pakket is afhankelijk van functie van de medewerker. Medewerkers zien daarbij uitsluitend itemnummers en omschrijvingen van de items (dus geen prijzen en/of maximaal te bestellen aantallen e.d.) Operationele Medewerkers kunnen zelfstandig te bestellen items aanvinken binnen het aan hen gekoppelde pakket. Bestellingen die door operationele medewerkers zijn aangevinkt moeten altijd door teamleider of aangewezen medewerker, namens teamleider, worden geaccordeerd, alvorens deze daadwerkelijk worden besteld bij opdrachtnemer.
3.9	Teamleiders kunnen op medewerkersniveau de inhoud van het pakket uitbreiden.
3.10	Desgewenst kunnen Teamleiders zonder voorafgaande actie van operationele medewerkers items bestellen én daarbij aangeven ten behoeve van welke medewerker betreffend items zijn.

Bijlage 8 Programma van Eisen Bedrijfskleding + Wasserijdiensten

4	PASSEN
4.1	Bij aanvang van de overeenkomst dient inschrijver het totale kledingpakket bij alle operationele medewerkers (ongeveer 350 medewerkers) af te passen/ aan te meten. Per locatie vindt op betreffende locatie een initiële passessie plaats. Zie voor locaties bijlage Locatiedossier.
4.2	Ten behoeve van afwijkende maten wordt een aparte initiële passessie op 1 locatie van opdrachtgever ingericht.
4.3	Opdrachtnemer stelt alle kledinggebruikers in de gelegenheid om alle benodigde kledingitems te passen op een locatie van opdrachtgever. Dit geldt gedurende de gehele contractperiode. Om de maand zal in de eerste werkweek van betreffende maand, met name ten behoeve van nieuwe medewerkers, op locatie van Meerlanden een passessie plaatsvinden.
4.4	Tijdens een passessie worden de maten per persoon door een vakkundig persoon, met kennis betreffende het vakgebied van Meerlanden en de draagbaarheid van de kleding daarbinnen, opgemeten en bepaald welke maat per item moet worden gehanteerd.
4.4	Inschrijver is in staat om binnen 1 week te voldoen aan een oproep om een kledinggebruiker af te passen/aan te meten.
4.5	Voor het passen dient de inschrijver gebruik te maken van actuele pas-items. De kosten van pas-items zijn voor inschrijver.
5	BEHEER, MONITORING & RAPPORTAGES
5.1	Maandelijks dient opdrachtnemer een digitale rapportage te verstekken aan opdrachtgever betreffende bestellingen waarin opgenomen: - Lopende bestellingen: - o Regelniveau (item, locatie, team, medewerker, besteld door (operationeel mdw) en akkoord door (Teamleider), datum plaatsen bestelling, geplande leverdatum, financiële waarde excl. btw - Geleverde bestellingen - o Afgelopen maand ▪ Subtotaal per medewerker (geleverde items, financiële waarde excl. btw) ▪ Subtotaal per team (idem) ▪ Subtotaal per locatie (idem) ▪ Totaal - o Cumulatief lopend kalenderjaar ▪ Subtotaal per medewerker (geleverde items, financiële waarde excl. btw) ▪ Subtotaal per team (idem) ▪ Subtotaal per locatie (idem) ▪ Totaal Knelpunten / afwijkingen / problemen met gecontracteerde items en/of levertijden, incl. getroffen mitigerende maatregelen.
5.2	Maandelijks dient opdrachtnemer een digitale rapportage te verstekken aan opdrachtgever betreffende ingenomen kleding waarin opgenomen: - Per soort item: aantallen en totaalstellingen per team per vestiging.
5.3	Maandelijks dient opdrachtnemer een digitale rapportage te verstekken aan opdrachtgever betreffende uitgevoerde reparaties waarin opgenomen:

Bijlage 8 Programma van Eisen Bedrijfskleding + Wasserijdiensten

	- Per soort item: aantallen, financiële waarde en totaaltellingen per team per vestiging.
5.4	Minimaal 1 x per kwartaal vindt accountoverleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarin aan de orde komt: - Door opdrachtnemer uitgevoerde analyse en advies op basis van afname goederen en dienstverlening afgelopen 3 maanden; - Knelpunten / afwijkingen / problemen - Nieuwe ontwikkelingen
6	VERMAAKSERVICE
6.1	Opdrachtnemer dient kledingitems te kunnen vermaken voordat de kleding geleverd wordt bij Meerlanden. Zoals bijvoorbeeld het inkorten van een broek, innemen of uitleggen van taillebanden, of het veranderen van mouwlengtes.
7	EXITREGELING
7.1	Opdrachtnemer werkt bij het einde van de overeenkomst volledig mee aan een overdracht van pasgegevens en/of nog in bezit zijnde logo's aan opdrachtgever, dan wel opvolgende opdrachtnemer.
7.2	Meerlanden N.V. heeft aan het einde van de looptijd geen afnameverplichting voor de resterende voorraad, met uitzondering van de speciaal voor Meerlanden en door Meerlanden voorafgaand schriftelijk geaccordeerde aangelegde voorraad afwijkende maten.
Programma van Eisen Perceel 2	
8	REINIGINGSSERVICE
8.1	De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het reinigen en, waar van toepassing, het waterafstotend maken van de items zoals aangegeven in Bijlage Kledingpakket. De reiniging dient uitgevoerd te worden middels een industrieel was proces, dat voldoet aan de standaard voor professionele wasserijdiensten, zodat de hygiëne, kwaliteit en duurzaamheid van de kleding gewaarborgd blijven.
8.2	Opdrachtnemer dient actief samen te werken met de kledingleverancier. Deze samenwerking heeft tot doel de kwaliteit en daarmee de levensduur van de kleding te waarborgen.
8.2	De (industriële) wasserij dient zich te houden aan de onderhouds- en was instructies die door de kledingleverancier worden geleverd om de gegarandeerde levensduur van de kleding te waarborgen. Wanneer er geen onderhouds- en was instructies beschikbaar zijn op de kleding, is de wasserij verantwoordelijk voor het opvragen van deze instructies bij de kledingleverancier. Zonder instructies dient de wasserij geen was proces te starten.
8.3	Kledingitems dienen aantoonbaar aan de veiligheidseisen te blijven voldoen na reiniging en, indien van toepassing, waterafstotend maken. Opdrachtnemer is hier voor eigen rekening en risico aansprakelijk hiervoor.
8.4	In geval van items die waterafstotend moeten worden gemaakt na reiniging dient Reinigen en waterafstotend maken in één procesgang (i.e. in dezelfde haal/breng cyclus) plaats te vinden.
8.5	De uitvoering van de Reinigingsservice dient binnen verzorgingsgebied van opdrachtgever plaats te vinden, tenzij opdrachtnemer aantoonbaar gebruik maakt van BIO-CNG, HVO100, dan wel zero-emissie brandstof bij transport binnen de uitvoering van deze service. In dat geval vervalt deze beperking qua afstand.

Bijlage 8 Programma van Eisen Bedrijfskleding + Wasserijdiensten

8.6	Na opdracht verstrekking zal er door middel van actief onderling overleg tussen kledingleverancier en wasserij de samenwerking rondom het labelen van kleding verder worden vastgelegd om de kleding op een juiste manier te kunnen alloceren.
8.7	Items worden in bulk per team en per locatie van opdrachtgever aangeboden. Per team stelt opdrachtnemer voldoende verzamelmiddelen (b.v. team-waszakken/manden) ter beschikking ten behoeve van het aanbieden van te reinigen items. Opdrachtnemer dient minimaal 1 keer (desgewenst op aangeven van opdrachtgever 2 keer) per week de te reinigen en voor zover van toepassing waterafstotend te maken items, op te halen op door opdrachtnemer aan te geven vestiging(-en) binnen verzorgingsgebied van Meerlanden. Zie voor overzicht ophaallocaties bijlage Locatiedossier.
8.8	Opgehaalde items dienen maximaal 5 werkdagen (ma t/m vrij) na moment van ophalen gereinigd en voor zover van toepassing waterafstotend gemaakt retour te worden gebracht op locatie van ophalen.
8.9	Ophalen en terugbrengen dient plaatst te vinden op werkdagen (ma t/m vr), tussen 8 uur en 12 uur 's ochtends of 13 en 16 uur 's middags. Dag en dagdeel per locatie vindt plaats conform vooraf afgestemd en vastgesteld rooster. Afwijkingen uitsluitend na overleg met opdrachtgever.
8.10	Opdrachtnemer gaat akkoord met een gefaseerde invoering van de reinigingsservice per vestiging. Bij aanvang van de overeenkomst wordt de reinigingsservice op 1 locatie volledig ingericht. Al dan niet doorvoeren van de reinigingsservice naar de overige vestigingen vindt plaats naar keuze van opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het staat opdrachtgever vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal locaties uit te breiden, dan/wel te beperken.
9	REPARATIESERVICE
9.1	Opdrachtnemer dient een proces in te richten ten behoeve van reparatie, waarbij reparaties binnen maximaal 5 werkdagen na ontvangst van kledingitem wordt uitgevoerd en geretourneerd.
9.2	Uitvoering van de reparatie service dient binnen verzorgingsgebied van opdrachtgever plaats te vinden, tenzij opdrachtnemer aantoonbaar gebruik maakt van BIO-CNG, HVO100, dan wel zero-emissie brandstof bij transport binnen de uitvoering van deze service. In dat geval vervalt deze beperking qua afstand.
10	BEHEER, MONITORING & RAPPORTAGES
10.1	Maandelijks dient opdrachtnemer een digitale rapportage te verstekken aan opdrachtgever betreffende reiniging (en waterafstotend maken) & reparatie service waarin opgenomen: Tracking van Ophaal- en inlever data: • Specificatie dat de wasserij per ophaal- en teruglevering registreert <i>datum</i> en <i>locatie</i> van de opgehaalde en terug geleverde kledingitems. Aantal opgehaalde en terug geleverde kledingstukken: • Vermelding van het aantal opgehaalde kledingstukken per locatie (per batch). • Vermelding van het aantal teruggeleverde kledingstukken per locatie (per batch). • Verplichting tot het vermelden van eventuele verschillen in aantal tussen opgehaalde en teruggeleverde kledingstukken.

Bijlage 8 Programma van Eisen Bedrijfskleding + Wasserijdiensten

	Reden van verschillen: De wasserij dient eventuele afwijkingen in de aantallen van opgehaalde en teruggeleverde kledingstukken te rapporteren en verklaren (voldoet niet meer aan veiligheidseisen, niet te reinigen, etc.)
10.2	Minimaal 1 x per halfjaar vindt accountoverleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarin aan de orde komt: - Door opdrachtnemer uitgevoerde analyse en advies op basis van afname goederen en dienstverlening afgelopen 6 maanden; - Knelpunten / afwijkingen / problemen - Nieuwe ontwikkelingen

Bijlage Locatie dossier

Meerlanden locaties



Locaties t.b.v. initiële passessie:

- Milieustraat Heemstede
- Recycleplein Diemen
- Milieustraat Noordwijkerhout
- Milieustraat Hillegom
- Milieustraat Rijsenhout
- Milieustraat Lisse
- Aalsmeer Openbare Ruimte
- Voorhout (MeerVAB)